



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

پسنت نظارت و ارزیابی استان.....

گزارش نامه نظارت بر واحدها و مراکز دانشگاه آزاد اسلامی

نام واحد / مرکز:.....

تاریخ تهیه گزارش:.....

۱. شخصیت حقوقی واحد/مرکز

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۱-۱	آیا واحد/مرکز دارای مجوز تأسیس / فعالیت است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> ساختار: واحد <input type="checkbox"/> ، مرکز <input type="checkbox"/> نوع مجوز: اصولی <input type="checkbox"/> ، قطعی <input type="checkbox"/> مرجع صدور مجوز: وزارت علوم <input type="checkbox"/> ، شورای عالی انقلاب فرهنگی <input type="checkbox"/> تاریخ صدور مجوز:	تصویر مجوز

۲. وضعیت مدیریت واحد/مرکز

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۲-۲	آیا واحد/مرکز برنامه راهبردی مصوب دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ تصویب: مرجع تصویب:	۱. تصویر صورت جلسه تصویب ۲. نسخه‌ای از برنامه راهبردی
۲-۳	آیا رئیس واحد/مرکز تعیین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، تاریخ انتصاب:	۳. تصویر حکم انتصاب رئیس توسط رئیس دانشگاه آزاد اسلامی
۲-۴	آیا رئیس واحد/مرکز به وظایف قانونی خود مانند: امضای اسناد، نظارت بر تمامی امور واحد/مرکز و ... عمل می‌کند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۲-۵	آیا جلسات هیئت رئیسه تشکیل می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، در سال جاری چند جلسه؟	تصویر صورت جلسه‌های سال جاری
۲-۶	آیا معاونان واحد/مرکز و مدیران گروه‌های آموزشی از بین اعضای هیئت علمی واحد/مرکز انتخاب شده‌اند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	۱. فهرست اسامی معاونان و مدیران ۲. تصویر احکام معاونان و مدیران
۲-۷	آیا مدیران گروه‌ها به وظایف خود مانند: نظارت بر عملکرد استادان، رسیدگی به مطالبات دانشجویان و ... عمل می‌کنند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	تصویر نمونه‌هایی از صورت جلسه گروه‌های آموزشی
۲-۸	آیا مدیران در تصمیم‌گیری‌های واحد/مرکز مشارکت دارند؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، با چه سازوکارهایی؟ اگر خیر، توضیح داده شود.	-

۳. وضعیت اداری و مالی

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۳-۱	آیا شهریه دریافتی از دانشجویان مطابق ضوابط ابلاغی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود بر چه اساسی است؟	۱. مستندات ضوابط ابلاغی ۲. مستندات دریافت شهریه
۳-۲	تعداد اعضای هیئت علمی در گروه‌های آموزشی چند نفر است؟ سرانه عضو هیئت علمی به دانشجو به تفکیک گروه‌های آموزشی:	فهرست اعضای هیئت علمی به تفکیک گروه‌های آموزشی و به تفکیک مرتبه علمی
۳-۳	آیا برای هریک از اعضای هیئت علمی پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر تأییدیه مرکز جذب دانشگاه آزاد اسلامی <input type="checkbox"/> ۵. تصویر احکام کارگزینی <input type="checkbox"/> ۶. تصویر مدارک تعیین مرتبه علمی <input type="checkbox"/> ۷. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/>	-
۳-۴	قرارداد اعضای هیئت علمی بر اساس کدام مقررات تنظیم شده است؟	قانون کار <input type="checkbox"/> آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمیدانشگاه آزاد اسلامی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر عنوان) <input type="checkbox"/>	تصویر نمونه‌هایی از قرارداد سال جاری
۳-۵	آیا ارزشیابی تدریس اعضای هیئت علمی انجام می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های نیمسال قبل
۳-۶	آیا اعضای هیئت علمی و آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) واحد/مرکز طبق ساعات موظف در واحد/مرکز حضور دارند؟ (بر اساس برنامه درسی و مصاحبه با اعضای هیئت علمی و دانشجویان برای بررسی حضور واقعی عضو هیئت علمی در واحد/مرکز)	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	۱. برنامه درسی نیمسال جاری ۲. تصویر آخرین فهرست پرداخت حقوق ۳. تصویر آخرین فهرست پرداخت حق بیمه

فهرست آموزشگران به تفکیک گروه‌های آموزشی و مدرک تحصیلی	تعداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) در نیمسال جاری در گروه‌های آموزشی چند نفر است؟	۳-۷
تصویر نمونه‌هایی از قرارداد سال جاری	<input type="checkbox"/> قانون کار آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی <input type="checkbox"/> دانشگاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر عنوان)	قرارداد آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) بر اساس کدام مقررات تنظیم شده است؟	۳-۸
-	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر کدام یک از موارد زیر در پرونده‌ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/> ۳. تصویر آخرین مدرک تحصیلی <input type="checkbox"/> ۴. تصویر قرارداد <input type="checkbox"/> ۵. تصویر مدارک تعیین مرتبه علمی <input type="checkbox"/> ۶. تصویر نتایج ارزشیابی تدریس در نیمسال‌های گذشته <input type="checkbox"/>	آیا برای هر یک از آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) پرونده کامل تشکیل شده است؟	۳-۹
-	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود.	آیا تعهدات متقابل واحد/مرکز و آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) به صورت کامل رعایت شده است؟ (براساس مصاحبه با آموزشگران و مشاهده مستندات موجود)	۳-۱۰
-	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر خیر، توضیح داده شود.	آیا مفاد مواد ۳۳ و ۶۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی برای به کارگیری آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) رعایت شده است؟	۳-۱۱
تصویر نمونه‌هایی از ارزشیابی‌های نیمسال قبل	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر	آیا ارزشیابی تدریس آموزشگران مهمان (مدرسان حق التدریس) انجام می‌شود؟	۳-۱۲
-	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، توضیح داده شود.	آیا کارکنان (اداری و علمی) واحد/مرکز شکایتی در خصوص رعایت حقوق اداری و مالی خود (مانند پرداخت طبق قرارداد و ...) دارند؟	۳-۱۳
-	<input type="checkbox"/> بلی، <input type="checkbox"/> خیر اگر بلی، توضیح داده شود.	آیا سازوکاری برای ارزیابی میزان رضایت کارکنان (اداری و علمی) در واحد/مرکز وجود دارد؟	۳-۱۴
فهرست کارکنان واحد/مرکز (طبق فهرست بیمه) به تفکیک جنسیت و مدرک تحصیلی	تعداد کارکنان زن: ... تعداد کارکنان مرد: ...	تعداد کارکنان واحد/مرکز چند نفر است؟	۳-۱۵

۳-۱۶	آیا تعداد کارکنان برای پیشبرد امور واحد/مرکز کفایت می‌کند؟ (با توجه به بررسی میدانی و دریافت نظر دانشجویان و استادان)	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	-
------	---	---	---

۴. وضعیت آموزشی واحد/مرکز

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۴-۱	آیا واحد/مرکز سامانه الکترونیکی مدیریت آموزش دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> نام سامانه: نشانی سامانه: شرکت پیمانکار:	-
۴-۲	در صورت وجود سامانه آموزشی، آیا امنیت و کیفیت لازم از جمله امکان گزارش گیری، داشتن قفل نمرات و ... را دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، نواقص آن ذکر شود.	-
۴-۳	آیا از اطلاعات سامانه، نسخه پشتیبان تهیه می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/>	-
۴-۴	آیا تخلفی در سامانه مشاهده و گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف
۴-۵	آیا ثبت نمرات در سامانه توسط استادان صورت می‌پذیرد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۴-۶	آیا پس از ثبت نهایی نمره در سامانه آموزشی، امکان تغییر آنها توسط دیگران (افراد غیر از استاد درس) وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود توسط چه کسانی و طی چه فرایندی و مستند به کدام مقررات؟	-
۴-۷	آیا اوراق امتحانی و صورت جلسه های حضور و غیاب آزمون‌ها در بایگانی واحد/مرکز وجود دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر درباره دلایل آن توضیح داده شود.	-
۴-۸	آیا مغایرتی بین سرفصل های ارائه شده با سرفصل های مصوب وزارت در برگزاری دوره های تحصیلی گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	-
۴-۹	آیا تخلف آموزشی در واحد/مرکز مشاهده و گزارش شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	تصویر مستندات تخلف
۴-۱۰	در ایام همه گیری بیماری کووید ۱۹، آموزش غیر حضوری (الکترونیکی) دانشجویان واحد/مرکز در چه بستری انجام شده است؟	سامانه آموزش الکترونیکی <input type="checkbox"/> نام: پیام رسان های شبکه ای <input type="checkbox"/> ، نام: شبکه های اجتماعی <input type="checkbox"/> ، نام: سایر (با ذکر نام) <input type="checkbox"/>	-
۴-۱۱	آیا سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نظارتی بر آموزش غیر حضوری (الکترونیکی) دانشجویان واحد/مرکز داشته است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، درباره نحوه نظارت و نتایج آن توضیح داده شود.	تصویر مقررات و شیوه نامه های ابلاغی از سوی سازمان مرکزی دانشگاه در خصوص شئون مختلف آموزش الکترونیکی

تصویر گزارش آموزش الکترونیکی واحد/مرکز	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، درباره نحوه نظارت و نتایج آن توضیح داده شود.	آیا هیئت نظارت استان نظارتی بر آموزش غیر حضوری (الکترونیکی) دانشجویان واحد/مرکز داشته است؟	۴-۱۲
تصویر سه نمونه از صورتجلسات	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تعداد جلسات در سال جاری:	آیا شورای آموزشی واحد/مرکز تشکیل می شود؟	۴-۱۳
تصویر ابلاغها	معاون <input type="checkbox"/> ، مدیر <input type="checkbox"/> ، کارشناس <input type="checkbox"/>	کدام یکی از سیمت های آموزشی در واحد/مرکز وجود دارد؟	۴-۱۴
-	خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> توضیح داده شود در چه زمینه هایی ضعف وجود دارد؟	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه آموزشی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟ (براساس مصاحبه با کارشناسان و مشاهده عملکرد آنان در وظایف محوله از جمله پرونده های دانشجویان و استادان، نظم در صدور مدارک تحصیلی و ..)	۴-۱۵

۵. وضعیت دانشجویی و فرهنگی واحد/مرکز

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز																																								
۵-۱	تعداد دانشجویان فعال واحد/مرکز چند نفر است؟	تعداد دکتری: ... تعداد کارشناسی ارشد: ... تعداد کارشناسی: ... تعداد کاردانی: ... تعداد دختر: ... تعداد پسر:	گزارش از سامانه آموزشی																																								
۵-۲	تعداد دانش آموختگان واحد/مرکز در چهار سال اخیر چند نفر است؟	<table border="1"> <thead> <tr> <th>دوره/سال</th> <th>سال ...</th> <th>سال ...</th> <th>سال ...</th> <th>سال ...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>دکتری</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ک. ارشد</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>کارشناسی</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>کاردانی</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>مجموع</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">تعداد دختر: ...</td> </tr> <tr> <td colspan="5">تعداد پسر: ...</td> </tr> </tbody> </table>	دوره/سال	سال ...	سال ...	سال ...	سال ...	دکتری					ک. ارشد					کارشناسی					کاردانی					مجموع					تعداد دختر: ...					تعداد پسر: ...					گزارش از سامانه آموزشی
دوره/سال	سال ...	سال ...	سال ...	سال ...																																							
دکتری																																											
ک. ارشد																																											
کارشناسی																																											
کاردانی																																											
مجموع																																											
تعداد دختر: ...																																											
تعداد پسر: ...																																											
۵-۳	آیا برای هریک از دانشجویان و دانش آموختگان پرونده کامل تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدام یک از موارد زیر در پرونده ها وجود دارد؟ ۱. تصویر کارت ملی <input type="checkbox"/> ۲. تصویر شناسنامه <input type="checkbox"/>	-																																								

	<p>۳. تصویر مدارک پذیرش در آزمون ورودی <input type="checkbox"/></p> <p>۴. تصویر مدرک تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/></p> <p>۵. مدارک نظام وظیفه <input type="checkbox"/></p> <p>۶. تأییدیه تحصیلی دوره قبل <input type="checkbox"/></p> <p>۷. مشخصات تشکیل دهنده پرونده <input type="checkbox"/></p> <p>۸. گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک (برای دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی) <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.</p>		
<p>۱. فهرست دانشجویان واحد/مرکز</p> <p>۲. فهرست معرفی شدگان سازمان سنجش</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، توضیح داده شود.</p>	<p>آیا مغایرتی در فهرست دانشجویان با معرفی شدگان سازمان سنجش وجود دارد؟</p>	<p>۵-۴</p>
-	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، مرجع رسیدگی:</p>	<p>آیا فرایندی برای رسیدگی به شکایات دانشجویان وجود دارد؟</p>	<p>۵-۶</p>
<p>تصویر سه نمونه از کارنامه های نیمسال قبل</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، توضیح داده شود.</p>	<p>آیا مغایرتی در صدور کارنامه های دانشجویی (از نظر دقت در تعداد، عنوان، ترتیب و نمرات نهایی دروس و افراد تأیید کننده مدارک) وجود دارد؟</p>	<p>۵-۷</p>
<p>تصویر سه نمونه از مدارک تحصیلی</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود.</p>	<p>آیا مقررات صدور مدارک تحصیلی (مانند امضای مقام مجاز و ...) رعایت می شود؟</p>	<p>۵-۸</p>
<p>۱. فهرست اعضای کمیته انضباطی</p> <p>۲. تصویر یک نمونه از احکام صادره توسط کمیته</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، ترکیب آن چگونه است؟</p> <p>اگر خیر، توضیح داده شود به تخلفات دانشجویی چگونه رسیدگی می شود؟</p>	<p>آیا کمیته انضباطی دانشجویان در واحد/مرکز فعال است؟</p>	<p>۵-۹</p>
-	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، ترکیب آن چگونه است؟</p> <p>آیا تصمیمی بر خلاف مقررات در آرای کمیسیون مشاهده/گزارش شده است؟</p>	<p>آیا کمیسیون موارد خاص در واحد/مرکز فعال است؟</p>	<p>۵-۱۰</p>
<p>فهرست تشکل ها، کانون ها و انجمن های فعال در واحد/مرکز</p>	<p>تشکل های دانشجویی <input type="checkbox"/> تعداد:</p> <p>کانون های فرهنگی <input type="checkbox"/> تعداد:</p> <p>انجمن های علمی <input type="checkbox"/> تعداد:</p>	<p>کدام یک از نهادهای دانشجویی در واحد/مرکز فعال هستند؟</p>	<p>۵-۱۱</p>
<p>فهرست فعالیت های فرهنگی در سال تحصیلی جاری</p>	<p>....</p>	<p>چه تعداد فعالیت فرهنگی دانشجویی در سال جاری تحصیلی اجرا شده است؟</p>	<p>۵-۱۲</p>
<p>تصویر نمونه هایی از صورت جلسه های شورا در سال تحصیلی جاری</p>	<p>بلی <input type="checkbox"/>، خیر <input type="checkbox"/></p> <p>اگر بلی، تعداد جلسه ها در سال جاری تحصیلی:</p>	<p>آیا شورای فرهنگی واحد/مرکز تشکیل می شود؟</p>	<p>۵-۱۳</p>

۵-۱۴	آیا واحد/مرکز مجاز به اخذ سرانه فرهنگی است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا مبالغ دریافتی را در فعالیت های فرهنگی برای دانشجویان هزینه کرده است؟	-
۵-۱۵	کدام یکی از سمت های امور دانشجویی در واحد/مرکز وجود دارد؟	معاون <input type="checkbox"/> ، مدیر <input type="checkbox"/> ، کارشناس <input type="checkbox"/>	تصویر ابلاغ ها
۵-۱۶	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه دانشجویی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> توضیح داده شود در چه زمینه هایی ضعف وجود دارد؟	-

۶. وضعیت پژوهشی واحد/مرکز

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۶-۱	آیا فرایند ثبت و مشابهت یابی پیشنهادها، پایان نامه ها و رساله های دانشجویان در «سامانه همانندجو»ی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران طی می شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کدام یک از فرایندها در واحد/مرکز رعایت می شود؟ ثبت پیشنهاد/ پایان نامه/رساله در ایرانداک <input type="checkbox"/> ارائه گزارش مشابهت یابی قبل از دفاع <input type="checkbox"/> ارائه گواهی ثبت نهایی پایان نامه در ایرانداک برای فراغت از تحصیل <input type="checkbox"/> استفاده از امتیاز پایان نامه/رساله توسط اعضای هیئت علمی بعد از دریافت گواهی ثبت نهایی و مشابهت یابی در ایرانداک <input type="checkbox"/>	مستندات ثبت و تأیید در سامانه همانندجو (tik.irandoc.ac.ir) طبق ماده ۶ آیین نامه اجرایی قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی.
۶-۲	آیا کمیته اخلاق در پژوهش در واحد/مرکز تشکیل شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تعداد جلسات در سال جاری: تعداد پرونده های رسیدگی شده:	۱. فهرست اعضای کمیته ۲. نمونه هایی از صورت جلسه ها
۶-۳	آیا مقررات تعیین استاد راهنما/مشاور و ظرفیت پذیرش دانشجو برای هر استاد تدوین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا تخلفی از مقررات مذکور مشاهده یا گزارش شده است؟	۱. تصویر مقررات تدوین شده ۲. فهرست پایان نامه های دانشجویی دو سال اخیر (شامل نام دانشجو، سال ورود، نام استاد راهنما، آخرین مدرک و رشته تحصیلی و دانشگاه محل خدمت استاد راهنما و استاد مشاور)

نمونه هایی از صورتجلسه های دفاع	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.	آیا گزارشی در خصوص نقص در برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه ها و رساله های دانشجویان دریافت شده است؟ (بر اساس مصاحبه با دانشجویان و استادان)	۶-۴
تصویر ابلاغها	معاون <input type="checkbox"/> ، مدیر <input type="checkbox"/> ، کارشناس <input type="checkbox"/>	کدام یکی از سمت های پژوهشی در واحد/مرکز وجود دارد؟	۶-۵
-	خوب <input type="checkbox"/> متوسط (نیازمند ارتقا) <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> توضیح داده شود در چه زمینه هایی ضعف وجود دارد؟	دانش سازمانی مدیران و کارشناسان حوزه پژوهشی را در چه سطحی ارزیابی می کنید؟	۶-۶
-	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تعداد عنوان کتاب های تخصصی: تعداد نسخه های کتاب های تخصصی:	آیا کتاب های تخصصی مرتبط با رشته های دایر در واحد/مرکز، در کتابخانه تأمین شده است؟	۶-۷

۷. زیرساخت، امکانات و تجهیزات

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۷-۱	وضعیت مالکیت ساختمان واحد/مرکز کدام یک از موارد است؟	در تملک واحد/مرکز <input type="checkbox"/> اجاره از غیر <input type="checkbox"/> سایر:..... <input type="checkbox"/>	تصویر مستندات حقوقی (سند مالکیت، اجاره نامه و ...)
۷-۲	مساحت فضای کالبدی واحد/مرکز چه میزان است؟	مساحت واحد/مرکز: ... عرصه (زمین):..... (مترمربع) اعیان (ساختمان): ... (مترمربع)	
۷-۳	کیفیت فضاهای کالبدی واحد/مرکز (از نظر، روشنایی، نظافت، امکانات مورد نیاز و ...) چگونه است؟	مطلوب <input type="checkbox"/> تا حدی مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح <input type="checkbox"/> اصلاحات مورد نیاز:	جدول کیفیت فضاهای کالبدی واحد/مرکز (به تفکیک کلاس ها، آزمایشگاه ها، کارگاه ها، کتابخانه، سالن ورزشی، مرکز رایانه، نمازخانه، آتلیه، فضاهای عمومی و ...) و اصلاحات مورد نیاز
۷-۴	آیا کارگاه/آتلیه/سالن ورزشی/آزمایشگاه های مورد نیاز دانشجویان (بر اساس رشته های دایر) تأمین شده است؟ (بر اساس مصاحبه با دانشجویان و استادان)	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا موارد مذکور در واحد/مرکز	۱. فهرست عناوین کارگاه/آتلیه/آزمایشگاه/سالن ورزشی ذکر شود.

	وجود دارد یا واحد/مرکز طی قراردادی تأمین کرده است؟ اگر خیر، توضیح داده شود.	۲. مستندات عقد قرارداد/ تفاهم نامه.
۷-۵	آیا تجهیزات و امکانات مورد نیاز در کارگاه/ آتلیه/ سالن ورزشی/ آزمایشگاه‌های واحد/مرکز تأمین شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، کیفیت تجهیزات چگونه است؟ مطلوب <input type="checkbox"/> تا حدی مطلوب <input type="checkbox"/> نیازمند اصلاح <input type="checkbox"/> کمبودها:.....
۷-۶	آیا مقررات ایمنی در کارگاه‌ها و آزمایشگاه‌ها رعایت می‌شود؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر توضیح داده شود.
۷-۷	آیا فضاهای کالبدی واحد/مرکز پاسخگوی تعداد دانشجویان است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> سرانه فضای آموزشی و کمک آموزشی: ... سرانه فضای فرهنگی- ورزشی: ...
۷-۸	آیا استانداردهای ایمنی و بهداشتی در فضاهای کالبدی واحد/مرکز رعایت شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.
۷-۹	آیا برای نگهداری پرونده‌های دانشجویان، استادان و کارکنان (فیزیکی و الکترونیکی)، تدابیر ایمنی (مانند: مراقبت از دسترسی غیرمجاز، پیشگیری از آتش سوزی و حوادث طبیعی) پیش‌بینی شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> تصویر پایان کار از شهرداری ۲. تصویر تأییدیه آتش نشانی
۷-۱۰	آیا دسترسی دانشجویان و استادان به اینترنت فراهم شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، پهنای باند: ... از چه طریق: ...
۷-۱۱	آیا واحد/مرکز وبگاه دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، نشانی وبگاه: ...
۷-۱۲	در صورت داشتن وبگاه، آیا اطلاعات خلاف واقع (مانند ذکر اسامی استادانی که در واحد/مرکز حضور ندارند و ...) در وبگاه واحد/مرکز درج شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، توضیح داده شود.

۸. همکاری و تعامل

ردیف	پرسش نظارتی	پاسخ	مستندات مورد نیاز
۸-۱	آیا واحد/مرکز تعامل و همکاری لازم را با هیئت نظارت استانی دارد؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر خیر، توضیح داده شود.	-
۸-۲	بازدید نظارتی قبلی هیئت نظارت استان در چه تاریخی بوده است؟	-
۸-۳	آیا گزارش بازدید نظارتی قبلی به مرکز نظارت ارسال شده است؟	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> شماره و تاریخ نامه: ...	تصویر گزارش نظارتی

مستندات رفع تخلف	بلی <input type="checkbox"/> ، خیر <input type="checkbox"/> اگر بلی، آیا واحد/مرکز آنها را رفع کرده است؟	آیا در بازدید قبل، تخلفی از واحد/مرکز گزارش شده است؟	۸-۴
-	در بازدید قبل، چه اقدامات اصلاحی از واحد/مرکز درخواست شده است؟	۸-۵
-	کامل <input type="checkbox"/> ناقص <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> اجرایی نشده است چه مواردی و به چه دلایلی اجرایی نشده است؟....	اقدامات اصلاحی که در بازدیدهای قبل به واحد/مرکز ابلاغ شده، تا چه میزان اجرایی شده است؟	۸-۶

آمار دانشجویان، دانش آموختگان و اعضای هیات علمی به تفکیک گروه های آموزشی و رشته های تحصیلی دایر																	
هیات علمی تمام وقت								دانشجو							رشته تحصیلی	گروه آموزشی	ردیف
نسبت هیات علمی به دانشجو (معادل)	نسبت هیات علمی به دانشجو	جمع معادل استادیار	جمع	استاد	دانشیار	استادیار	مربی	مربی آموزشیار	جمع معادل کارشناسی	جمع	دکتري تخصصی	دکتري حرفه ای	کارشناسی ارشد	کارشناسی			
																	۱
																	۲
																	۳
																	۴
																	۵
																	۶
																	۷
																	۸
																	۹
																	۱۰
																	۱۱
																	۱۲
جمع																	

در محاسبه ستون جمع معادل استادیار، مربی آموزشیار با ضریب ۰/۵، مربی با ضریب ۰/۷۵، استادیار با ضریب ۱، دانشیار با ضریب ۲ و استاد با ضریب ۳ و در محاسبه ستون جمع معادل کارشناسی، کاردانی با ضریب ۰/۷۵، کارشناسی با ضریب ۱، کارشناسی ارشد با ضریب ۲ و دکتری تخصصی با ضریب ۳ لحاظ می شود.

۹. جمع بندی و تحلیل (بر اساس مستندات دریافتی، مصاحبه‌ها و مشاهدات میدانی)

الف. نقاط قوت

- ۱.
- ۲.
- ۳.

ب. نقاط ضعف

- ۱.
- ۲.
- ۳.

ج. اقدامات اصلاحی مورد نیاز

- ۱.
- ۲.
- ۳.

د. توصیه‌های نظارتی به واحد/مرکز

- ۱.
- ۲.
- ۳.

ه. تخلفات

ردیف	عنوان تخلف	مستندات	پاسخ (مکتوب) واحد/مرکز در باره تخلف

۱۰. جمع بندی نهایی هیئت نظارت استان

- ب. بلامانع بودن ادامه فعالیت واحد/مرکز
- ج. اعلام اقدامات اصلاحی مورد نیاز به واحد/مرکز و تعیین مهلت برای رفع آنها
- د. پیشنهاد طرح تخلفات واحد/مرکز در مراجع ذی صلاح و رسیدگی به آن