

**جمهوري اسلامي ايران**

**وزارت علوم، تحقيقات و فناوري**

**مرکز نظارت و ارزيابي آموزش عالي**

**كاربرگ بازدید از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالي**

**(آموزشی و پژوهشی)**

**(فرم ج)**

**نام دانشگاه / موسسه ..............................................**

**تاريخ بازديد......................**

**دانشگاه / موسسه آموزش عالي / پژوهشی ........................................................................................................ تاريخ بازديد: ..............................................................**

**نشانی: استان .................................. شهرستان ...................................... شهر ......................................... بلوار/خیابان ..................................... میدان ..................................**

**خیابان ........................................... کد پستی ...................................... آدرس منزلگاه ................................................................................................................................**

**شماره تماس ................................... شماره دورنگار .......................................**

**تاریخ شروع فعالیت ...................... تاریخ و مرجع تصویب ........................... سال ارتقاء ..................**

**منطقه آموزش عالی ...................................... رئیس منطقه ..................................**

|  |
| --- |
| **خلاصه اطلاعات** |
| **نام و نام خانوادگي رئيس** □ **سرپرست** □ **: .................................................... مرتبه علمي: .................... رشته تحصيلي : .................................................**  **تلفن همراه رئيس / سرپرست** .....................................................  **آيا رئيس/سرپرست موسسه شغل اجرايي ديگري دارد؟ بلي** □ **خير** □ **عنوان شغل ........................**  **داراي حكم مسئوليت با زمان معتبر از: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری** □ **رئیس هيات امناء** □ **نماینده هيات موسس** □ **رئیس دانشگاه آزاد اسلامی** □ **رئیس دانشگاه پیام نور** □  **ميزان حضور رئيس/سرپرست در موسسه: حداقل 40 ساعت در هفته** □ **نيمه‌وقت** □ **پاره‌وقت** □  **قائم‌مقام يا جانشين دارد** □ **ندارد □ نام و نام خانوادگی قائم‌مقام يا جانشين ............................................. مدرك تحصیلی: ......................................... عضو هیات علمی هست** □ **نیست** □ **شماره تماس ..................................**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **معاونين** | آموزشي | پژوهشي | برنامه ريزي | دانشجويي | اداري و مالي | فرهنگي و اجتماعي | **مديران** | آموزشي | پژوهشي | دانشجويي | اداري | مالي | فرهنگي | اجتماعي |  | | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |  | |
| اعضای هیات علمی و مدرسین   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **اعضای هیات علمی** | | | | | | **مرتبه** | **تمام وقت** | **نیمه وقت** | **مدعو** | **جمع** | | **مربی آموزشیار** |  |  |  |  | | **مربی** |  |  |  |  | | **استادیار** |  |  |  |  | | **دانشیار** |  |  |  |  | | **استاد** |  |  |  |  | | **جمع کل** |  |  |  |  |   ملاحظات: | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **مدرسین غیرهیات علمی** | | | | | | **مدرک تحصیلی** | **تمام وقت** | **نیمه وقت** | **مدعو** | **جمع** | | **دکتری تخصصی** |  |  |  |  | | **کارشناسی ارشد** |  |  |  |  | | **دکتری حرفه ای** |  |  |  |  | | **حوزوی** |  |  |  |  | | **خبرگان بدون مدرک** |  |  |  |  | | **کارشناس آموزشی \*** |  |  |  |  | | **جمع** |  |  |  |  | | | |  |  | | --- | --- | | **بورسیه** | | | **داخل** |  | | **خارج** |  | | **جمع** |  |   **\*: صرفا برای دروس آزمایشگاه و کارگاه درج شود.** | |
| **تعداد کارکنان به تفکیک وضعیت استخدامی**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **زيرديپلم** | **دبپلم** | **فوق ديپلم** | **لیسانس** | **بالاتر از لیسانس** | **جمع** | | **رسمی** |  |  |  |  |  |  | | **پیمانی** |  |  |  |  |  |  | | **قراردادی** |  |  |  |  |  |  | | **جمع** |  |  |  |  |  |  |   **تعداد افراد ليست بيمه ............ / ليست بيمه ارسال نمي‌شود. □** |
| **ملاحظات بازدید کنندگان در خصوص عملکرد مدیریت:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دانشگاه / موسسه آموزش عالي / پژوهشی ........................................................................................................ تاريخ بازديد: ..............................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **آمار دانشجویان، دانش آموختگان و اعضای هیات علمی به تفکیک گروه های آموزشی و رشته های تحصیلی دایر** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ردیف** | **گروه آموزشی** | **رشته تحصيلي** | **دانشجو** | | | | | | | | **هیات علمی تمام وقت** | | | | | | | | |
| **کاردانی** | **ک نا پيوسته** | **کارشناسی** | **کارشناسی ارشد** | **دکتری حرفه ای** | **دکتری تخصصی** | **جمع** | **جمع معادل کارشناسی** | **مربی آموزشیار** | **مربی** | **استادیار** | **دانشیار** | **استاد** | **جمع** | **جمع معادل استادیار** | **نسبت هیات علمی به دانشجو** | **نسبت هیات علمی به دانشجو (معادل)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دانش آموختگان** | | **سال قبل** |  |  |  |  |  |  | در محاسبه ستون جمع معادل استادیار، مربی آموزشیار با ضریب 5/0، مربی با ضریب 75/0، استادیار با ضریب 1، دانشیار با ضریب 2 و استاد با ضریب 3 و در محاسبه ستون جمع معادل کارشناسی، کاردانی با ضریب 75/0، کارشناسی با ضریب 1، کارشناسی ارشد با ضریب 2 و دکتری تخصصی با ضریب 3 لحاظ می شود. |
| **کل** |  |  |  |  |  |  |  |
| **درصد پذیرفته شدگان در مقطع بالاتر** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **درصد دانشجوی بومی** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **درصد دانشجوی آقا** | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **دانشگاه / موسسه آموزش عالي / پژوهشی ........................................................................................................ تاريخ بازديد: ..............................................................** | |
| **اطلاعات هیات موسس، هیات امناء، فضاهای کالبدی و امکانات عمومی و رفاهی** | |
| **اساسنامه مصوب دارد: بلي** □ **تاريخ ابلاغ اساسنامه توسط وزارت ........................... خير** □ **تاريخ ارسال اساسنامه به وزارت** .............................................................  **هیات موسس** **کامل** □ **ناقص** □  **تعداد جلسات هيات موسس ........................... تاريخ آخرين جلسه هيات موسس .........................** | |
| **هيات امناء: دارد** □ **ندارد** □ **تاريخ ابلاغ احكام هيات امناء توسط وزارت ...............................................**  **در صورت عدم تشكيل هيات امناء تاريخ آخرين مكاتبه با وزارت ......................................................................**  **نام رئيس هيات امناء ............................................. نام نماينده وزير در هيات امناء ........................................**  **تعداد جلسات هيات امناء ..................................... تاريخ آخرين جلسه هيات امناء ........................................** | |
| **1ـ مالکیت ساختمان: ملکی موسسه □ استیجاری □ سایر:................. نام مالک:** | **13- اساتید راهنما تعیین شده اند: بله □ خیر□ تعدادی□** |
| **عرصه (زمین):................................... (مترمربع) اعیانی (ساختمان): ......................... (مترمربع)** | **14ـ پرونده های دانشجویان کامل می باشد؟ بله □ خیر □ همراه با نواقص □** |
| **آیا موسسه پردیس اصلی دارد؟ بله □ خیر □ مساحت زمین ..................... مساحت ساختمان ............. (مترمربع)**  **سال بهره برداری .....................** | **15ـ پرونده های اساتید کامل می باشد؟ بله □ خیر □ همراه با نواقص □** |
| **2ـ آیا موسسه پس از اخذ موافقت قطعی تغییر مکان داشته است ؟ بلی □ خیر □**  **تعداد دفعات تغییر مکان:............. تاریخ آخرین تغییر مکان:.....................................**  **آیا آخرین تغییر مکان با اطلاع و موافقت وزارت انجام گرفته است. بلی□ خیر□ (تصویر مجوز ارائه شود)** | **16ـ سرفصل های مصوب دروس به طور کامل اجرا می شود؟ بله □ خیر □** |
| **3ـ آیا فضای کالبدی مناسب می باشد؟ خیلی خوب □ خوب □ درحد قابل قبول □ نامناسب □** | **17ـ ارزشیابی از اساتید صورت پذیرفته است؟ بله □ خیر □** |
| **4ـ تعداد فضای آزمایشگاهی: کارگاهی: کلاس درس: سایت کامپیوتر: تعداد کامپیوتر:** | **18ـ برای فعالیت های بسیج مکان لازم وجود دارد؟ بله □ خیر □**  **مساحت ................... (مترمربع)** |
| **آیا سایت کامپیوتر به اینترنت متصل می باشد. بله □ خیر□ سرعت انتقال داده (مورد استفاده دانشجویان):** | **19ـ برای کمیته­های علمی و فرهنگی دانشجویان مکان لازم وجود دارد؟ بله□ خیر □**  **مساحت .................. (مترمربع)** |
| **امکان ثبت نام و انتخاب واحد از طریق اینترنت برای دانشجویان وجود دارد؟ بلی□ خیر□** | **20ـ امكانات برای فعالیتهای ورزشی: دارد□ متعلق به موسسه □ عقد قرارداد □**  **سرانه: .................... (مترمربع)** |
| **جمع فضاي آموزشي و كمك آموزشي (كلاس ها، آزمايشگاه، كارگاه، پايگاه كامپيوتر، كتابخانه): ------------- (مترمربع)**  **سرانه: -------------- (مترمربع)** | **21ـ صورتهای مالی به تصویب هیات موسس □ هیات امنا □ سازمان مرکزی □ رسیده است؟ بله□ خیر □** |
| **5ـ وضعیت امکانات آموزشی : خیلی خوب □ خوب □ قابل قبول □ نا مناسب □** | **22- وضعیت تراز مالی موسسه: در سال مالی گذشته □ مثبت □ منفی □** |
| **6- خوابگاه خواهران: دارد □ ندارد□ خودگردان □ درصد دانشجوی بهره بردار ............................**  **خوابگاه برادران: دارد □ ندارد□ خودگردان □ درصد دانشجوی بهره بردار ............................**  **وضعیت خوابگاه : خیلی خوب □ خوب □ در حد قابل قبول □ نا مناسب □** | **23- آیا صورتهای مالی موسسه به تائید حسابرس مستقل رسیده است ؟ بله□ خیر □** |
| **7- آیا برای دانشجویان توسط موسسه غذا تهیه می گردد؟ بلی□ خیر□**  **آیا موسسه از مواد غذایی صندوق رفاه استفاده می نماید ؟ بلی□ خیر□**  **وضعيت سالن غذاخوري: خیلی خوب □ خوب □ در حد قابل قبول □ نا مناسب □** | **24- حساب های بانکی موسسه به نام چه کسی است؟ موسسه □ اشخاص□** |
| **8ـ وضعیت نمازخانه: خیلی خوب □ خوب □ در حد قابل قبول □ نامناسب □** | **25- آیا طرح جامع مطابق با سند آمایش موسسه به وزارت ارائه شده است؟ بله□ خیر□**  **براي چند سال: ................. آیا به تصویب رسیده است؟ بله□ خیر□**  **میزان پیشرفت اجرای طرح جامع: ...............................** |
| **9- کتابخانه: خیلی خوب □ خوب □ در حدقابل قبول □ نامناسب □**  **تعداد کتب تخصصی:......... تعداد کتب مرجع: ..................... تعداد عناوین: .........................**  **سرانه دانشجویی کتاب: .................. (جلد) سرانه کتب مرجع به هیات علمی : .................. (جلد)**  **دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی: بله □ خیر □ تعداد .......................... کتابخانه دیجیتال دارد □ ندارد □** | **26- آیا حراست با هماهنگی و حکم حراست مرکزی وزارت تشکیل شده است؟ بله□ خیر□** |
| **10ـاقدام برای وام دانشجوئی: بله □ خیر □ در دست اقدام □ عدم وجودمتقاضی □** | **27- آیا حراست موسسه مکان مجزا و تجهیزات لازم را دارد؟ بله□ خیر□** |
| **11ـ مسئولین در موسسه حضور فعال دارند؟ بله □ خیر □ تاحدودی□** | **28- آیا اطلاعات و آمار موسسه در پورتال مرکز نظارت و ارزیابی □ منطقه آموزشی □ تکمیل و به روز شده است؟ بله□ خیر□** |
| **12- مدیران گروه ها تعیین شده اند: بله □ خیر□ تعدادی□** | **29- سایر امکانات رفاهی و عمومی:** |
| **30- تاريخ بازديد قبلي مرکز نظارت و ارزيابي □ هيات استاني □** ……....…**اقدامات انجام شده در خصوص بازدید قبلی و موارد اعلام شده : بیش از 70%** □ **بیش از 40%** □ **بیش از 20%** □ **کمتر از 20%** □ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دانشگاه / موسسه آموزش عالي / پژوهشی ........................................................................................................ تاريخ بازديد: ..............................................................** | | | | | | | | | | | | | |
| **خلاصه اطلاعات فعالیتهای پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی** | | | | | | | | | | | | | |
| **عملکرد بودجه در سال مالی گذشته (میلیون ریال):**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **آموزشی** | **پژوهشی** | **عمرانی** | **دانشجویی** | **فرهنگی** | **اجتماعی** | **جمع** | |  |  |  |  |  |  |  |   **تعداد مقالات و کتب منتشر شده**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **مقالات** | | | | | | **کتب** | | | **ISI** | **نمایه شده معتبر بین المللی** | **مجلات معتبر خارجی** | **مجلات معتبر داخلی** | **همایشهای خارجی** | **همایشهای داخلی** | **تالیف** | **ترجمه** | |  |  |  |  |  |  |  |  |   **نشریات علمی منتشر شده توسط موسسه**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **علمی پژوهشی** | **علمی مروری** | **علمی ترویجی** | **سایر** | **جمع** | |  |  |  |  |  |   **تعداد طرح ها و پروژه های تحقیقاتی**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **بنیادی** | **کاربردی** | **توسعه­ای** | **جمع** | | **خارج موسسه** |  |  |  |  | | **داخل موسسه** |  |  |  |  | | **مشترک** |  |  |  |  | | **جمع** |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **شوراي فرهنگي** | **دارد □ ندارد□** | | **تعداد جلسات ....................** | | | **تشكّل ها و انجمن هاي دانشجويي** | | | **دارد □ ندارد□** | | | **تعداد ..............................** | |
| **مسابقات علمي** | **دارد □ ندارد□** | | **تعداد ..................................** | | | **همايش ها و نمايشگاه ها** | | | **دارد □ ندارد□** | | | **تعداد ..............................** | |
| **نرم افزارهاي آموزشي** | **دارد □ ندارد□** | | **تعداد ..................................** | | | **مسابقات علمي** | | | **دارد □ ندارد□** | | | **تعداد ..............................** | |
| **كتابخانة ديجيتال** | **دارد □ ندارد□** | | **منبع ..................................** | | | **مسابقات ورزشي** | | | **دارد □ ندارد□** | | | **تعداد ..............................** | |
| **ارتباطات منطقه اي** | **دارد □ ندارد□** | | **تعداد ..................................** | | | **مسابقات هنري** | | | **دارد □ ندارد□** | | | **تعداد ..............................** | |
| **بانك اطّلاعات و اطّلاع رساني** | **دارد □ ندارد□** | | **تعداد ..................................** | | | **گردهم آيي ها و فعّاليّت هاي مذهبي** | | | **دارد □ ندارد□** | | | **تعداد ..............................** | |
| **قطبهای علمی** | **دارد □ ندارد□** | | **تعداد ..................................** | | | **منزلگاه اطّلاع رساني** | | | **دارد □ ندارد□** | | |  | |
| **شبکه داخلی** | **دارد □ ندارد□** | | **پهنای باند .........................** | | | **كانون ها و شوراها** | | | **دارد □ ندارد□** | | | **تعداد ..............................** | |
| **تعداد و سرانة كتاب هاي مرجع (به هيأت علمي)** | **تعداد ................ (جلد)** | | **سرانه .......................... (جلد)** | | | **فعّاليّت هاي فوق برنامه** | | | **دارد □ ندارد□** | | | **تعداد ..............................** | |
| **خلاصه وضعیت شاخص های اصلی** | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان شاخص** | | **عدد شاخص** | | **وضعیت کیفی** | | | **عدد مبنا به تفکیک زیرنظام آموزش عالی** | | | | | | |
| **دولتی** | **آزاد اسلامی** | | | **پیام نور** | | **غیرانتفاعی** |
| 1. **نسبت استاد به دانشجو** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | | **17** | **40** | | | **200** | | **40** |
| **2- نسبت اعضاء معادل استاديار به دانشجوي معادل كارشناسي** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | |  |  | | |  | |  |
| **3- نسبت استاديار و به بالا به كل اعضاء** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | |  |  | | |  | |  |
| **4- نسبت اعضای هيئت علمي به رشته های دایر** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | |  |  | | |  | |  |
| **5- هيأت علمي معادل استاديار به رشته معادل كارشناسي** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | |  |  | | |  | |  |
| **6- سرنه فضاي آموزشي و كمك آموزشي** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | |  |  | | |  | |  |
| **7- سرانه فضاي رفاهي و عمومي** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | |  |  | | |  | |  |
| **8- نسبت كاركنان به دانشجويان** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | |  |  | | |  | |  |
| **9- نسبت رايانه به دانشجويان** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | |  |  | | |  | |  |
| **10- سرانه توليدات علمي به كل اعضاء** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | |  |  | | |  | |  |
| **11- تعداد پايان نامه هاي كاربردي مورد نياز به كل پايان نامه ها** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | |  |  | | |  | |  |
| **12- ميزان رضايت كلي دانشجويان** | |  | | **مطلوب □ در حد قابل قبول □ نامطلوب □** | | |  |  | | |  | |  |
| **نظرات و پيشنهادات موسسه:** | | | | | | | | | | | | | |
| **نظرات و پيشنهادات** | | | | | | | | | | | | | |
| **گروه بازديد كننده** | | | | | **نظر نهايي مرکز نظارت و ارزیابی / هيات استاني** | | | | | **توضیحات** | | | |
| **نام و نام خانوادگي / مرتبه علمي/رشته/ محل خدمت**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | | **نظرات گروه بازديد كننده:** | | | **تشويق كتبي موسسه** | | | | **□** |  | | | |
| **بلامانع بودن ادامه فعاليت** | | | | **□** |
| **اعلام كتبي به موسسه جهت رفع نواقص** | | | | **□** |
| **اخطار كتبي به موسسه جهت رفع نواقص** | | | | **□** |
| **عدم تخصیص رشته جدید به موسسه** | | | | **□** |
| **عدم تخصیص دانشجوی جدید به موسسه** | | | | **□** |
| **دعوت مسئولین موسسه جهت پاسخگویی** | | | | **□** |
| **عدم فعاليت موسسه تارفع نواقص** | | | | **□** |
| **انحلال موسسه وانتقال دانشجويان** | | | | **□** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **دانشگاه / موسسه آموزش عالي / پژوهشی ......................................................................................... تاريخ بازديد: ..............................................................** | | | | | |
|  | **نشانگرهای ارزیابی کیفی موسسه** | | | | | |
| **عامل** | **نشانگر** | **بسیار ضعیف** | **ضعیف** | **متوسط** | **خوب** | **بسیار خوب** |
|  | **دانش و مهارت اعضای هیات علمی و مدرسان موسسه** |  |  |  |  |  |
|  | **تناسب محتوی ارایه شده از سوی مدرسان با مهارت های اشتغال زایی** |  |  |  |  |  |
|  | **تناسب تجهیزات . امکانات آزمایشگاهی با دوره های دایر در موسسه** |  |  |  |  |  |
|  | **تناسب تجهیزات . امکانات کارگاهی با دوره های دایر در موسسه** |  |  |  |  |  |
|  | **تناسب رشته ها و دوره های دایر در موسسه با شرایط و ظرفیت های منطقه ای** |  |  |  |  |  |
|  | **تدوین و تصویب برنامه راهبردی موسسه** |  |  |  |  |  |
|  | **مولفه های تشکیل دهنده برنامه راهبردی (بیانیه ماموریت و ...)** |  |  |  |  |  |
|  | **فرآیند تدوین و تصویب برنامه راهبردی** |  |  |  |  |  |
|  | **میزان جامعیت برنامه راهبردی (آموزشی – پژوهشی- فرهنگی – دانشجویی و ...)** |  |  |  |  |  |
|  | **تدوین برنامه های عملیاتی مطابق با برنامه راهبردی** |  |  |  |  |  |
|  | **اجرای برنامه راهبردی و برنامه های عملیاتی** |  |  |  |  |  |
|  | **پایش اجرای برنامه راهبردی و برنامه های عملیاتی** |  |  |  |  |  |
|  | **تعامل با جامعه و تاثیر موسسه در رفع نیازهای منطقه** |  |  |  |  |  |
|  | **نقش مدیران میانی، مدرسان، کارکنان و دانشجویان در اداره موسسه (مدیریت مشارکتی)** |  |  |  |  |  |
|  | **مدیریت و توسعه منابع انسانی (جذب و بکارگیری)** |  |  |  |  |  |
|  | **مدیریت و توسعه منابع انسانی (نگهداشت و انگیزش)** |  |  |  |  |  |
|  | **مدیریت و توسعه منابع انسانی (آموزش و بهسازی)** |  |  |  |  |  |
|  | **استفاده از شیوه های اثربخش تدریس** |  |  |  |  |  |
|  | **استفاده از روشهای تدریس با رویکرد افزایش مهارتهای کارآفرینانه** |  |  |  |  |  |
|  | **استفاده از روشهای تدریس متناسب با تجربه و واقعیتهای جامعه و بازار کار** |  |  |  |  |  |
|  | **تطابق روشهای تدریس با ماموریت ها و اهداف موسسه** |  |  |  |  |  |
|  | **رعایت سرفصل دروس و ارایه محتوی درسی متناسب با سرفصل های مصوب** |  |  |  |  |  |
|  | **انجام ارزشیابی اساتید** |  |  |  |  |  |
|  | **کاربست نتایج ارزشیابی اساتید** |  |  |  |  |  |
|  | **ارتباط با دانش آموختگان موسسه** |  |  |  |  |  |
|  | **اشتغال دانش آموختگان موسسه در مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی** |  |  |  |  |  |
|  | **رعایت ضوابط و مقررات در اخذ، راهنمایی و دفاع از پایان نامه یا رساله** |  |  |  |  |  |
|  | **اجرای تقویم آموزشی در موسسه** |  |  |  |  |  |
|  | **وضعیت توزیع دروس و برنامه ریزی آموزشی در طول ایام هفته** |  |  |  |  |  |
|  | **وضعیت برگزاری امتحانات و آزمونها** |  |  |  |  |  |
|  | **وضعیت برگزاری کلاس های عملی** |  |  |  |  |  |
|  | **وضعیت ساختار و تشکیلات اداره موسسه** |  |  |  |  |  |
|  | **وضعیت پرداخت حقوق مدرسان و کارکنان** |  |  |  |  |  |
|  | **وضعیت فضاهای کالبدی** |  |  |  |  |  |
|  | **وضعیت امکانات آموزشی و کمک آموزشی (کلاس درس، آزمایشگاه و کارگاه)** |  |  |  |  |  |